SỞ Y TẾ QUẢNG NGÃI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

Số: 1307/KH-BVĐK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 17 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 cho thân nhân nhân viên y tế của Bệnh viện đa khoa tỉnh Quảng Ngãi tham gia điều trị F0

Căn cứ Quyết định số 3588/BYT-DP ngày 26/07/2021 của Bộ Y tế về việc Ban hành Hướng dẫn tổ chức buổi tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19;

Căn cứ Thông tư 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng;

Căn cứ Quyết định số 1431/QĐ-UBND ngày 15/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phân bổ 14.168 liều vắc xin phòng COVID-19 AstraZenetra trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi tháng 9/2021 (đợt 17).

Bệnh viện đa khoa tỉnh Quảng Ngãi xây dựng kế hoạch tổ chức buổi tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 cho các đối tượng trong diện tiêm chủng theo sự phân công của UBND tỉnh và Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi cụ thể như sau:

I. Mục tiêu: Đảm bảo tất cả đối tượng được tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 an toàn và hiệu quả.

II. Đối tượng

- Thân nhân của nhân viên y tế tham gia điều trị F0.
- Thân nhân của nhân viên y tế khoa Vi sinh.
- Thân nhân của nhân viên y tế khoa Bệnh Nhiệt đới.
- Thân nhân của nhân viên y tế khoa HSTC – CĐ.

III. Thời gian, địa điểm, hình thức tiêm chủng

1. Thời gian: Thứ 2, bắt đầu từ 08 giờ 00 ngày 20/9/2021

2. Địa điểm: Sảnh khu A, nhà 8 tầng – BVĐK tỉnh Quảng Ngãi

3. Hình thức: Triển khai tiêm tập trung tại bệnh viện theo danh sách nhân viên y tế do các khoa gửi về Bệnh viện.

IV. Nội dung

1. Các hoạt động chuẩn bị trước khi tiêm chủng

1.1. Lập danh sách đối tượng tiêm chủng

Số lượng đối tượng tiêm tiêm chủng: **tối đa không quá 400** người/1 bàn tiêm/ngày

- Buổi sáng: tối đa không quá 200 người/1 bàn tiêm

- Buổi chiều: tối đa không quá 200 người/1 bàn tiêm

1.2. Chuẩn bị cơ sở vật chất

- Khu vực chờ: đảm bảo đủ chỗ ngồi cho tối thiểu 40 người, bố trí: 02 bàn ghi thông tin cho người đến tiêm chủng; 01 bàn tiếp đón, hướng dẫn, đo sinh hiệu.

- Khu vực thực hiện tư vấn, khám sàng lọc: bố trí 02 bàn

- Khu vực thực hiện tiêm chủng: bố trí 02 bàn tiêm

- Khu vực ghi giấy xác nhận đã tiêm chủng: 01 bàn

- Khu vực theo dõi và xử trí phản ứng sau tiêm chủng: phòng chờ của khoa Khám bệnh và Cấp cứu

- Khu vực tiêm chủng theo quy tắc 1 chiều, đảm bảo khoảng cách giữa các bàn tiêm chủng để phòng chống dịch theo thứ tự: **Bàn đón tiếp, hướng dẫn→ Khu vực chờ trước tiêm chủng →Bàn ghi chép vào sổ tiêm chủng →Khu vực theo dõi và xử trí tai biến sau tiêm chủng.**

- Toàn bộ khu vực thực hiện tiêm chủng được vệ sinh theo quy định phòng chống dịch Covid-19.

- Trong thời gian triển khai tiêm chủng, bệnh viện dự phòng tối thiểu 05 giường bệnh hồi sức tích cực để sẵn sàng xử trí trường hợp tai biến nặng sau tiêm chủng

1.3. Trang thiết bị

- Vắc xin, bơm kim tiêm, hộp an toàn do Trung tâm KSBT tỉnh cung cấp

- Dụng cụ bảo quản vắc xin: phích vắc xin, thùng lạnh

- Vật tư tiêu hao: khay đựng panh, panh, lọ đựng bông khô và lọ đựng bông có cồn…đảm bảo đủ cơ số cho 02 bàn tiêm (tối đa không quá 200 người/ngày/bàn).

- Thiết bị, phương tiện xử trí cấp cứu tại chỗ: mỗi bàn tiêm phải có phác đồ xử trí phản vệ, hộp thuốc cấp cứu chống sốc phản vệ.

- Dụng cụ chứa vỏ lọ vắc xin, chất thải y tế theo quy định của Bộ Y tế.

- Biểu mẫu tiêm chủng:

+ Phiếu khám sàng lọc trước tiêm chủng vắc xin phòng COVID – 19 (phụ lục tại Quyết định 4355/QĐ-BYT ngày 10/9/2021 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn sửa đổi, bổ sung hướng dẫn tạm thời khám sàng lọc trước tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19)

+ Tờ Hướng dẫn dành cho người được tiêm chủng tự theo dõi sau tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 (phụ lục 3 Quyết định 3588/QĐ-BYT)

+ Phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 (phụ lục 2 tại Quyết định 3588/QĐ-BYT)

+ Giấy xác nhận đã tiêm vắc xin phòng Covid -19 (phụ lục 4 tại Quyết định 3588/QĐ-BYT).

- Trang bị dung dịch sát khuẩn tay nhanh, khẩu trang tại bàn tiếp đón, hướng dẫn, các vị trí cửa ra vào và vị trí đối tượng tiêm chủng, nhân viên y tế thường xuyên tiếp xúc.

- Các tài liệu chuyên môn theo quy định; các áp phích, tờ rới hướng dẫn các bước thực hiện tiêm chủng, lịch tiêm chủng, theo dõi, chăm sóc, xử trí sự cố bất lợi sau tiêm chủng treo, dán trên tường tại nơi thực hiện tiêm chủng để cán bộ y tế, các đối tượng tiêm chủng và người dân có thể đọc, xem được.

1.4. Nhân lực

- Số lượng: 12 người/ buổi tiêm

+ Bác sĩ phụ trách theo dõi sau tiêm: ThS BSCKII Phan Thị Thu Vân

+ Bác sĩ khám sàng lọc: 02 người

+ Điều dưỡng tiêm chủng: 04 người

+ Nhân viên hỗ trợ: 05

- Bảng phân công nhiệm vụ cụ thể (chi tiết tại phụ lục)

1.5. Thực hành đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch

- Nhân viên tham gia tiêm chủng thực hiện các biện pháp bảo hộ cá nhân như: Mang phương tiện phòng hộ cá nhân, đeo khẩu trang, kính che giọt bắn, rửa tay hoặc sát khuẩn tay thường xuyên.

- Đối tượng được tiêm chủng phải thực hiện các biện pháp bảo hộ cá nhân như: đeo khẩu trang, rửa tay hoặc sát khuẩn tay thường xuyên, ngồi giãn cách theo quy định 5K.

- Hạn chế nói chuyện, tiếp xúc với người khác tại điểm tiêm chủng.

2. Các bước thực hành tiêm chủng

- Bước 1: Khai báo y tế, đo thân nhiệt, đo huyết áp (.khi cần)

- Bước 2: Hoàn thiện phiếu đồng ý tiêm chủng.

- Bước 3: Hoàn thiện sàng lọc trước tiêm chủng, tư vấn trước khi tiêm chủng

- Bước 4: Tiêm chủng.

- Bước 5: Theo dõi sự cố bất lợi sau tiêm chủng.

Hướng dẫn chi tiết các bước thực hiện tiêm chủng tại Quyết định số 3588/QĐ-BYT ngày 26/07/2021 và Thông tư 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế.

Hướng dẫn theo dõi phản ứng sau tiêm theo Công văn số 3886/BYT-DP ngày 11/5/2021 hướng dẫn giám sát sự cố bất lợi sau tiêm phòng vắc xin phòng Covid-19 và Công văn số 5488/BYT-KCB ngày 09/7/2021 hướng dẫn bảo đảm an toàn tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19

3. Sau khi tiêm chủng

- Theo dõi người được tiêm chủng ít nhất 30 phút sau tiêm chủng và hướng dẫn đối tượng tiêm chủng tự theo dõi tại khoa trong vòng 24 giờ và tiếp tục theo dõi trong vòng 7 ngày sau tiêm về các dấu hiệu, phản ứng bất lợi sau tiêm chủng.

- Những trường hợp xảy ra tai biến nặng sau tiêm chủng phải được tiến hành cấp cứu, điều trị và báo cáo Sở Y tế trong thời hạn 24 giờ kể từ thời điểm tiếp nhận người bị tai biến.

- Thu gom, lưu giữ, vận chuyển, xử lý chất thải: Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 58/2015/TTLT-BYT-BTNMT ngày 31/12/2015 của Bộ Y tế và Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về quản lý chất thải y tế về việc hướng dẫn quản lý chất thải y tế trong tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19; Công văn 5679/BYT-MT ngày 16/07/2021 về việc tiếp tục quản lý xử lý lọ vắc xin Covid-19 và các văn bản khác có liên quan.

4. Ghi chép và báo cáo

Dữ liệu tiêm chủng cá nhân được cập nhật trên nền tảng quản lý tiêm chủng vắc xin Covid-19

Báo cáo số mũi tiêm đã thực hiện, trường hợp phản ứng thông thường và danh sách tai biến nặng sau tiêm chủng (phụ lục 5-QĐ 3588/QĐ-BYT).

V. Kinh phí

- Kinh phí mua vắc xin, bơm kim tiêm, hộp an toàn do ngân sách nhà nước cấp (nhận từ Trung tâm kiểm soát bệnh tật).

- Chi phí mua sắm vật tư tiêu hao, thiết bị, chi phí in ấn các biểu mẫu, tài liệu phục vụ tiêm chủng từ nguồn kinh phí tiêm phòng vacxin của bệnh viện.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Tổ tiêm chủng vắc xin Covid-19

Thực hiện nhiệm vụ tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 theo bảng phân công nhiệm vụ tại phụ lục.

2. Phòng Kế hoạch tổng hợp

- Xây dựng kế hoạch tổ chức tiêm chủng trình lãnh đạo bệnh viện phê duyệt.

- Lên lịch tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 trên kế hoạch công tác toàn viện thông báo lịch tiêm cụ thể cho các khoa, phòng.

- Liên hệ với Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh thông báo thời gian tổ chức tiêm chủng tại bệnh viện và đề nghị hỗ trợ chuyên môn tiêm chủng (nếu có).

- Phối hợp với tổ tiêm chủng tổng hợp, báo cáo kết quả tiêm chủng sau mỗi ngày tiêm, sau đợt tiêm báo cáo về Trung tâm kiểm soát bệnh tật và Sở Y tế theo quy định.

- In ấn các phiếu, biểu mẫu tiêm chủng.

3. Phòng Tổ chức - Cán bộ phối hợp với các khoa, phòng và liên lạc với nhân viên y tế được phân công nhiệm vụ điều trị F0 đăng ký danh sách thân nhân tiêm chủng, tổng hợp danh sách báo về phòng Kế hoạch – Tổng hợp để lên kế hoạch tiêm chủng.

4. Phòng Điều dưỡng

- Bố trí Điều dưỡng hỗ trợ tiếp đón, khám sàng lọc và ghi chép tiêm chủng.

- Phối hợp phòng vật tư thiết bị lên dự trù các vật tư tiêu hao phục vụ tiêm chủng.

5. Phòng Tài chính kế toán: Lên dự toán kinh phí phục vụ công tác tổ chức tiêm chủng và thanh quyết toán các chi phí theo quy định.

6. Khoa Dược, phòng Vật tư thiết bị y tế

- Khoa Dược: Liên hệ, tiếp nhận, bảo quản vắc xin và theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình sử dụng vắc xin sau mỗi buổi tiêm, ngày tiêm do Trung tâm kiểm soát bệnh tật cung cấp theo đúng quy trình và quy định.

- Phòng Vật tư thiết bị y tế: Liên hệ, tiếp nhận bơm kim tiêm, hộp an toàn do Trung tâm kiểm soát bệnh tật cung cấp; Căn cứ trên dự trù của phòng Điều dưỡng chuẩn bị, cung cấp đầy đủ thiết bị, vật tư tiêu hao (bông băng, cồn sát khuẩn, băng dán cá nhân) phục vụ tiêm chủng.

+ Cung cấp đồ phòng hộ cá nhân cho Đội tiêm chủng của Bệnh viện để thực hiện nhiệm vụ.

7. Phòng Hành chính quản trị

- Chuẩn bị, sắp xếp, bố trí khu vực tổ chức tiêm chủng theo quy định; đảm bảo nước uống, ánh sáng, quạt phục vụ công tác tiêm chủng.

- Vệ sinh khu vực tổ chức tiêm sau mỗi buổi tiêm.

- Phối hợp với khoa **Kiểm soát nhiễm khuẩn** thu gom, lưu giữ, vận chuyển xử lý chất thải y tế sau tiêm chủng theo quy định.

8. Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn:

- Phối hợp với khoa Dược chuẩn bị dung dịch sát khuẩn tay nhanh bố trí tại địa điểm tiên chủng.

- Phối hợp với khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn quản lý chất thải y tế trong tiêm chủng vắc xin phòng COVID – 19 theo quy định.

9. Phòng Quản lý chất lượng: Bố trí 01 nhân viên phụ trách công tác ghi phiếu xác nhận tiêm chủng.

10. Các khoa, phòng toàn viện

- Phân công nhân viên tham gia tiêm chủng đi đúng thành phần và thời gian đã được phân công cho khoa/phòng.

- Theo dõi, báo cáo các phản ứng bất lợi sau tiêm chủng về phòng Kế hoạch tổng hợp theo mẫu quy định (mẫu báo cáo tại phụ lục).

- Phân công nhân viên đưa thân nhân đến khu vực tiêm chủng của Bệnh viện để thực hiện tiêm chủng vacxin phòng COVID - 19.

Trên đây là kế hoạch "Tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 cho thân nhân nhân viên y tế điều trị F0" của Bệnh viện đa khoa tỉnh Quảng Ngãi, đề nghị các khoa, phòng, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung nội dung kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế, các khoa, phòng báo cáo và đề xuất Giám đốc bệnh viện để xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- Các khoa, phòng toàn viện;
- Sở Y tế (báo cáo);
- Giám đốc và các phó GĐBV;
- Website bệnh viện;
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NGÃI

TS.BS Huỳnh Giới