

Số: 43 /TB-BVĐK

Quảng Ngãi, ngày 19 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc xét tuyển hợp đồng lao động của
Bệnh viện đa khoa tỉnh Quảng Ngãi

1. Đối tượng và chỉ tiêu cần tuyển

- Công nghệ thông tin: 02 vị trí.
- Thư ký y khoa: 20 vị trí.
- Hộ lý: 02 vị trí.

2. Điều kiện tuyển dụng:

2.1 Điều kiện chung:

- Tuổi: từ 18 đến dưới 40;
- Lý lịch rõ ràng, không có tiền án, tiền sự;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Siêng năng, chăm chỉ, giao tiếp tốt;
- Có ý đức và tinh thần trách nhiệm cao, tâm lý tiếp xúc tốt, tận tình, chu đáo.

2.2 Điều kiện cụ thể:

2.2.1 Công nghệ thông tin

- Có trình độ từ cao đẳng công nghệ thông tin trở lên.
 - + 01 vị trí hiểu biết về thiết bị CISCO (có các chứng chỉ của CISCO).
 - + 01 vị trí thành thạo về cơ sở dữ liệu Oracle, SQL Server, ... đồng thời biết lập trình ứng dụng Desktop, Web sử dụng ngôn ngữ C#.
- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2.2.2 Thư ký y khoa

- Có trình độ từ Cao đẳng trở lên theo chuyên ngành thư ký y khoa.
- Trường hợp tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ, chứng nhận đào tạo về thư ký y khoa đúng theo quy định, phù hợp với vị trí việc làm được đảm nhiệm.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2.2.3 Hộ lý

- Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên.

3. Thành phần hồ sơ xin việc gồm:

- Đơn xin việc.
- Lý lịch tư pháp, Bản lý lịch tự thuật, Giấy xác nhận hạnh kiểm có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính từ ngày nộp hồ sơ xin việc.
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (Văn bằng chuyên môn; Bảng điểm học tập; Ngoại ngữ, Tin học (nếu có); Chứng chỉ hành nghề; các chứng chỉ khác liên quan đến vị trí tuyển dụng). Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt.
- Giấy chứng nhận sức khỏe (*trong thời hạn 06 tháng*) do cơ quan y tế đủ điều kiện khám sức khỏe chứng nhận theo quy định. Ưu tiên khám tại Bệnh viện đa khoa tỉnh Quảng Ngãi.
- Bản sao có chứng thực các loại giấy tờ sau: Căn cước công dân, giấy khai sinh, sổ Bảo hiểm xã hội (*nếu có*).
- Xác nhận thông tin công dân trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (*Bản chính*).

* Lưu ý:

- Các giấy tờ photo chứng thực có thời hạn 06 tháng tính từ ngày nộp hồ sơ xin việc.
- Hồ sơ nhận trực tiếp không nhận gửi bằng đường bưu điện, ứng viên không đạt yêu cầu không trả lại hồ sơ xin việc.
- Riêng Lý lịch tư pháp sẽ bổ sung cho Bệnh viện sau khi có kết quả phỏng vấn của Hội đồng xét tuyển.

4. Thời hạn nhận hồ sơ:

Từ ngày **09/01/2024** đến hết **17 giờ 00 ngày 22/01/2024** (*trong giờ hành chính*).

5. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện đa khoa tỉnh Quảng Ngãi, đường Lê Hữu Trác, phường Nghĩa Lộ, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi./.

Nơi nhận:

- Trang thông tin điện tử BV;
- Giám đốc, Phó Giám đốc BV;
- Lưu: VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

Lê Văn Thiều