

Số: 1144/TB-BVĐK

Quảng Ngãi, ngày 20 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO
Xét tuyển hợp đồng lao động
của Bệnh viện đa khoa tỉnh Quảng Ngãi

Căn cứ Kế hoạch số 1144/KH-BVĐK ngày 20 tháng 6 năm 2024 của Bệnh viện đa khoa tỉnh về xét tuyển hợp đồng lao động của Bệnh viện đa khoa tỉnh Quảng Ngãi.

Bệnh viện đa khoa tỉnh Quảng Ngãi thông báo xét tuyển hợp đồng lao động làm việc tại Bệnh viện như sau:

1. Đối tượng và chỉ tiêu cần tuyển

- Dược sĩ: 01 người;
- Kế toán: 02 người;
- Công tác xã hội: 02 người;
- Hộ lý: 02 người;
- Lái xe: 01 người;
- Nhân viên chăm sóc vườn hoa, ngoại cảnh: 01 người.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đối với người đăng ký dự tuyển

2.1 Tiêu chuẩn, điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi đến dưới 40 tuổi;
- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt, không có tiền án, tiền sự;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
 - + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.2 Tiêu chuẩn cụ thể đối với từng vị trí việc làm

2.2.1 Vị trí Dược

- Tốt nghiệp đại học ngành Dược hệ chính quy, phù hợp làm công tác dược lâm sàng. Ưu tiên Dược sĩ sau đại học chuyên ngành dược lâm sàng hoặc Dược sĩ đã được đào tạo liên tục về thực hành dược lâm sàng trong 06 tháng.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2.2.2 Vị trí Kế toán

- Tốt nghiệp đại học ngành Kế toán hệ chính quy.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2.2.3 Vị trí Công tác xã hội

- Tốt nghiệp cao đẳng hoặc đại học chuyên ngành Công tác xã hội. Trường hợp tốt nghiệp chuyên ngành khác thì có trình độ từ cao đẳng trở lên và có chứng chỉ đào tạo về Công tác xã hội theo quy định.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2.2.4 Vị trí Hộ lý

- Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên;

2.2.5 Lái xe

- Có bằng lái xe hạng E.

2.2.6 Nhân viên chăm sóc vườn hoa, ngoại cảnh

- Ưu tiên giới tính nam.

3. Chế độ chính sách

- Thời giờ làm việc: Thực hiện theo quy định của Bộ Luật lao động, của Bệnh viện và theo sự phân công của Bệnh viện, khoa/phòng.

- Chế độ tiền lương: Theo thỏa thuận.

- Chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế: Theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Chế độ khác: Theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Bệnh viện.

4. Thành phần hồ sơ xin việc gồm:

- Đơn xin việc.

- Lý lịch tư pháp, Bản lý lịch tự thuật, Giấy xác nhận hạnh kiểm có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính từ ngày nộp hồ sơ xin việc.

- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (*Văn bằng chuyên môn; Bảng điểm học tập; Ngoại ngữ,*

Tin học (nếu có); các chứng chỉ khác liên quan đến vị trí tuyển dụng). Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt.

- Giấy chứng nhận sức khỏe (*trong thời hạn 06 tháng*) khám tại **Bệnh viện đa khoa tỉnh Quảng Ngãi**.

- Bản sao có chứng thực các loại giấy tờ sau: Căn cước công dân, sổ Bảo hiểm xã hội (*nếu có*), giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (*nếu có*).

- Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22 cm x 32 cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (*nếu có*).

*** Lưu ý:**

- Các giấy tờ photo chứng thực có thời hạn 06 tháng tính từ ngày nộp hồ sơ xin việc.

- Hồ sơ nhận trực tiếp từ ứng viên, không nhận hồ sơ do người khác nộp giúp hoặc gửi bằng đường bưu điện. Bệnh viện sẽ lưu lại tất cả hồ sơ tham gia dự tuyển, kể cả hồ sơ không đủ điều kiện xét tuyển, không trúng tuyển.

- Sau thời gian thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng lao động nếu các cá nhân trúng tuyển không đến ký hợp đồng với Bệnh viện xem như tự ý hủy kết quả.

- Cá nhân dự tuyển chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu được trúng tuyển.

- Riêng Lý lịch tư pháp sẽ bổ sung cho Bệnh viện sau khi có kết quả phỏng vấn của Hội đồng xét tuyển.

- Mọi thông tin chi tiết xem tại Trang thông tin điện tử của Bệnh viện: <https://bvdk.quangngai.gov.vn/>, Facebook Bệnh viện đa khoa tỉnh Quảng Ngãi hoặc liên hệ tại phòng Tổ chức cán bộ, số điện thoại: 02553822277.

5. Thời hạn nhận hồ sơ:

Từ ngày 20/6/2024 đến hết ngày 03/7/2024 (*trong giờ hành chính*).

6. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện đa khoa tỉnh Quảng Ngãi, đường Lê Hữu Trác, phường Nghĩa Lộ, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi./.

Nơi nhận:

- Trang thông tin điện tử BV;
- Giám đốc, Phó Giám đốc BV;
- Lưu: VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

Lê Văn Thiệu