

Số: /QĐ-BVĐK

Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Nội quy kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025**  
**của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ngãi**

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NGÃI**

*Căn cứ Quyết định số 1129/QĐ-UBND ngày 28/6/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;*

*Căn cứ Công văn số 2189/SYT-TCHC ngày 25/10/2025 của Sở Y tế về việc cho ý kiến về Kế hoạch tuyển dụng viên chức là Bác sĩ của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Kế hoạch số 2666/KH-BVĐK ngày 03/11/2025 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ngãi về việc tuyển dụng viên chức là Bác sĩ năm 2025 của Bệnh viện đa khoa tỉnh Quảng Ngãi và Kế hoạch số 3079/KH-BVĐK ngày 06/12/2025 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ngãi về việc điều chỉnh thời gian tuyển dụng viên chức là bác sĩ năm 2025 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ngãi.*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ngãi.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ngãi.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông, bà Trưởng các phòng chức năng Bệnh viện và các cá nhân, khoa, phòng có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- GD, các PGD Bệnh viện;
- Trang Thông tin điện tử Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Văn Thiều**

**NỘI QUY**  
**Kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025**  
**của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ngãi**  
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BVĐK ngày tháng 12 năm 2025  
của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ngãi)

---

**Điều 1. Hình thức tuyển dụng**

Tuyển dụng bằng hình thức vấn đáp. Thí sinh bốc thăm câu hỏi, chuẩn bị nội dung, phương án và trả lời trực tiếp các câu hỏi với thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng vấn đáp.

**Điều 2. Quy định đối với thí sinh tham dự tuyển dụng**

1. Phải có mặt trước phòng vấn đáp đúng giờ quy định. Thí sinh dự thi đến muộn sau thời điểm bắt đầu tính giờ phỏng vấn thì được dự thi trong các trường hợp sau:

- Không quá 05 phút đối với bài thi có thời gian thi tối đa 30 phút;
- Xảy ra sự kiện bất khả kháng hoặc trở ngại khách quan theo quy định của pháp luật làm cho thí sinh không thể có mặt đúng giờ hoặc Không quá 05 phút đối với bài thi có thời gian thi tối đa 30 phút. Trưởng ban kiểm tra sát hạch báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc thí sinh được dự thi đối với các trường hợp cụ thể.

2. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

3. Xuất trình Thẻ căn cước công dân hoặc Thẻ Căn cước hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh và thông tin cá nhân để thành viên Ban kiểm tra sát hạch đối chiếu trước khi vào phòng thi.

4. Ngồi đúng vị trí theo quy định.

5. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết, thước kẻ; nước uống đựng trong bình chứa trong suốt không gắn tem mác hay bất kỳ ký hiệu, ký tự nào; một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo.

Không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác, trừ trường hợp có quy định khác.

6. Chỉ sử dụng loại Phiếu chuẩn bị vấn đáp được phát để ghi chép những nội dung, phương án trả lời câu hỏi vấn đáp.

7. Tuân thủ mọi hướng dẫn của thành viên Ban kiểm tra sát hạch và Hội đồng tuyển dụng; nếu có ý kiến hoặc thắc mắc phải hỏi công khai thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng vấn đáp; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích, các loại thức ăn, đồ uống có cồn trong phòng thi, khu vực thi.

8. Không được trao đổi với người khác trong thời gian vấn đáp, không được trao đổi Phiếu chuẩn bị vấn đáp, không được có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề vấn đáp ra ngoài phòng vấn đáp hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng vấn đáp.

9. Chỉ được ra ngoài phòng vấn đáp sau khi kết thúc vấn đáp và ký xác nhận vào danh sách tham dự kỳ tuyển dụng.

Trường hợp thí sinh dự thi không ký xác nhận vào danh sách tham dự kỳ tuyển dụng trước khi ra khỏi phòng thi thì điểm bài thi được xác định là 0 (không) điểm. Trường hợp thành viên Ban kiểm tra sát hạch phát hiện thí sinh dự thi ký thay thí sinh dự thi khác thì điểm thi của các thí sinh này được xác định là 0 (không) điểm. Các trường hợp này đều phải lập biên bản.

10. Thời gian xét tuyển là 30 phút, thí sinh có tối đa 15 phút để chuẩn bị trước khi phỏng vấn (*hoặc xin đổi đề phỏng vấn, tối đa được đổi 01 lần*); sau đó trả lời các câu hỏi vấn đáp của thành viên Ban kiểm tra sát hạch.

11. Sau khi hoàn thành vấn đáp, thí sinh nộp lại Đề và Phiếu chuẩn bị vấn đáp cho Ban kiểm tra sát hạch; ký tên vào danh sách và ra khỏi phòng thi.

12. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với thành viên Ban kiểm tra sát hạch, thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giám sát.

### **Điều 3. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi**

Thí sinh vi phạm nội quy đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

1) Áp dụng hình thức khiển trách đối với thí sinh vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

- Không vào đúng vị trí quy định sau khi đã bị nhắc nhở lần đầu;
- Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở lần đầu nhưng không chấp hành hoặc vẫn tái phạm;

\* Trình tự xử lý: Thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng vấn đáp lập biên bản, công bố công khai tại phòng vấn đáp; báo cáo Trưởng ban kiểm tra sát hạch để báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

2) Áp dụng hình thức cảnh cáo đối với thí sinh vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

- Đã bị xử lý bằng hình thức khiển trách theo quy định tại khoản 2 Điều này mà tái phạm;
- Trao đổi câu hỏi vấn đáp, Phiếu chuẩn bị vấn đáp với người khác;
- Sử dụng tài liệu trong phòng vấn đáp; mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng vấn đáp.

\* Trình tự xử lý: Thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng vấn đáp lập biên bản, công bố công khai tại phòng vấn đáp; báo cáo Trưởng ban kiểm tra sát hạch để báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

3) Áp dụng hình thức đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

- Đã bị xử lý bằng hình thức cảnh cáo theo quy định tại khoản 3 Điều này mà tái phạm;

- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong thời gian sát hạch (*trừ trường hợp có quy định khác*);

- Gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi.

Thí sinh bị đình chỉ thi sẽ bị hủy kết quả bài thi đó.

\* Trình tự xử lý: Người lập biên bản tiến hành lập biên bản tại phòng thi, báo cáo ngay Trưởng ban kiểm tra sát hạch để kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định đình chỉ thi ngay trong thời gian làm bài kiểm tra sát hạch đối với thí sinh vi phạm;

Đại diện Hội đồng tuyển dụng hoặc Trưởng ban kiểm tra sát hạch công bố công khai tại phòng thi.

4) Hủy kết quả vấn đáp: đối với thí sinh vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

- Viết, vẽ vào những nội dung không liên quan đến nội dung bài vấn đáp vào Phiếu chuẩn bị vấn đáp;

- Có một trong các hành vi: Thi hộ hoặc để thí sinh khác thi hộ.

- Bị đình chỉ thi theo quy định tại khoản 4 Điều này.

\* Trình tự xử lý: Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng viên chức trước khi quyết định hủy bỏ kết quả thi của thí sinh.

5. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng vấn đáp và thí sinh vi phạm cùng ký vào biên bản. Biên bản được công bố công khai tại phòng thi. Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên Ban kiểm tra sát hạch tại phòng vấn đáp mời 02 thí sinh cùng phòng vấn đáp ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì vẫn lập biên bản và công bố công khai tại phòng vấn đáp.

6. Trừ điểm bài kiểm tra:

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm thi;

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm thi;

5. Thí sinh bị đình chỉ thi được chấm điểm không (0).

**Điều 4. Quy định đối với thành viên Ban kiểm tra sát hạch (Giám khảo)**

1. Phải có mặt tại địa điểm vấn đáp đúng giờ quy định. Trang phục lịch sự.
2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy kỳ tuyển dụng.
3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng vấn đáp, trừ trường hợp kỹ thuật viên được sử dụng máy vi tính và các thiết bị có liên quan đối với bài thi trên máy vi tính và trường hợp phỏng vấn, vấn đáp có sử dụng thiết bị ghi âm, ghi hình do Hội đồng cung cấp.
4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong phòng vấn đáp.

**Điều 5. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức tuyển dụng và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế kỳ tuyển dụng**

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng; thành viên Ban Giám sát; thành viên Tổ Thư ký) là viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế kỳ tuyển dụng ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.
2. Viên chức không tham gia tổ chức xét tuyển nhưng có các hành vi, như: vấn đáp hộ, chuyển đề vấn đáp ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ tuyển dụng; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.
3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng và những người có liên quan khác không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế kỳ tuyển dụng thì tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.
4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng và những người có liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng vi phạm nội quy, quy chế kỳ tuyển dụng thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định về xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ, hoạt động thanh tra và các quy định khác của Đảng, của pháp luật./.